

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७४ माघ देखि २०७४ चैत्र महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू



कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय (पशुपन्धी)
(साविकको पशुपन्धी विकास मन्त्रालय)

कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय (पशुपन्छी)



श्री प्रकाश माथेमा
सचिव



श्री श्याम प्रसाद पौडेल
प्रवक्ता



डा. प्रदीपचन्द्र भट्टराई
सूचना अधिकारी

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

पशुपन्छीपालन क्षेत्रले देशको कुल गार्हस्थ उत्पादनमा करीव ११ प्रतिशत र कुल कृषि गार्हस्थ उत्पादनमा करीव २६.८ प्रतिशत योगदान प्रदान गर्दै आएको सन्दर्भमा पशुपन्छी क्षेत्रको विशेष आर्थिक महत्व छ । आर्थिक वर्ष २०७२/७३ मा देशमा कुल दुध उत्पादन १८५४ हजार मेट्रिक टन, मासु ३१८ हजार मेट्रिक टन र अण्डा १२० करोड वटा उत्पादन भई प्रति व्यक्ति प्रति वर्ष दुध, मासु र अण्डाको उपलब्धता क्रमशः ७० लिटर, १२ किलोग्राम र ४५ वटा रहेको छ । मानव आहारमा पोषणका आवश्यकता पुरा गर्न न्यूनतम पशुजन्य पदार्थहरूको उपभोग प्रतिव्यक्ति प्रति वर्ष दुध ९१ लिटर, मासु १४ किलोग्राम र अण्डा ४८ वटा प्राप्त गर्नका निमित्त बर्तमान दुध उत्पादनमा १३.३मासु उत्पादनमा ९.६ र अण्डा उत्पादनमा १२.५ प्रतिशतले वार्षिकबृद्धि गर्नुपर्ने देखिन्छ । पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको प्रतिबद्धतामा उल्लेख भए अनुरूप चालु आर्थिक वर्ष भित्र अण्डामा, २ वर्ष भित्रमा मासुमा र तीन वर्ष भित्र दुधमा आत्मनिर्भरता हासिल गर्ने गरी कार्यक्रम संचालन गरिएका छन् । नेपालमा राष्ट्रिय समस्याको रूपमा देखिएको मातृ तथा बालबालिका कुपोषणको समस्या न्यूनिकरणमा दुध, अण्डा र मासुले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको छ । विकासशील देशहरूमा हालको तुलनामा सन् २०२० सम्म पशुपन्छीजन्य प्रोटीनको माग दोब्बरले बृद्धि हुने अनुमान गरिएको छ । सन् २०२२ सम्म नेपाललाई विकासशील मुलुकमा रूपान्तरण गर्ने राष्ट्रिय संकल्प रहेको परिप्रेक्षमा पशुपन्छीजन्य पदार्थको उपलब्धतामा आत्मनिर्भर बन्न पशुपन्छीपालन क्षेत्रलाई उच्च प्राथमिकतामा दिन आवश्यक देखिएको छ । यसकालागि उन्नत पशुपन्छीका नक्ष, पशु आहार, पशुपन्छी स्वास्थ्य र व्यवसायीकरणका क्षेत्रमा थप अनुसन्धान र विकास गर्न आवश्यक छ । नेपाल विश्व व्यापार संगठन तथा विश्व पशु स्वास्थ्य संगठनको सदस्य राष्ट्र भए पश्चात् त्यस्तो राष्ट्रका हैसियतले पशुपन्छी विकास क्षेत्रमा पुरा गर्नुपर्ने दायित्व निर्वाह गर्न विकासका विभिन्न साझेदारहरूसँग नजिकको समन्वय गर्दै पशुपन्छी विकाससम्बन्धी कार्यक्रमहरूलाई आगामी दिनमा अझ बढी प्रभावकारी बनाउन आवश्यकता छ ।

चालु आर्थिक वर्ष २०७३/७४ चौधौँ त्रिवर्षीय योजनाको शुरु वर्ष भएको र संगसंगै कृषि तथा पशु सेवा क्षेत्रको मूल मार्गदर्शक नीतिको रूपमा जारी भएको कृषि विकास रणनीति (२०१५—२०३५) लाई योजना तथा कार्यक्रमहरूमा अनुवाद गर्दै यसले लिएको लक्ष्य पुरा गर्ने शुरुको वर्ष पनि भएको सन्दर्भमा नवीन सोचका साथ प्रतिफलमूलक कार्ययोजना तर्जुमा गरी लागु गर्नु वाञ्छनीय देखिएको छ । तर २०७२ बैशाख १२ गतेको महाभूकम्प र गत वर्षदशले भोगनुपरेको आवतजावतको अवरोधले

पशुपन्ध्रीपालन, पशुपन्ध्रीजन्य उद्योग तथा समग्र बजारीकरण र व्यावसायीकरणमा नकारात्मक असर परेको छ। यसले पशुपन्ध्री र सेवा क्षेत्रको वृद्धिमा पार्न सक्ने बहुआयामिक असरहरूलाई पहिचान गरी त्यसलाई चाँडै न्यूनिकरण गर्ने खालका कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरी लागू गराउनु पर्ने चुनौती श्रृजना गरेको छ। हालै मात्र संयुक्त राष्ट्रसंघले 'दिगो विकास लक्ष्य पारित गरी १७ वटा लक्ष्य र त्यस अन्तरगत १६९ वटा आशातीत नतिजा र त्यसको मापनको लागि ३०४ वटा सूचक प्रस्ताव गरेको छ। सो लक्ष्यहरू निर्दिष्ट समयभित्रै पुरा गर्न पशुपन्ध्रीसेवा क्षेत्रले योगदान दिने विषयमा मन्त्रालय तथा अन्तरगतका निकायहरूले अथक प्रयास गर्नु परेको छ ।

मन्त्रालयले मिति २०७२/१०/१३ मा ४० बुँदे प्रतिवद्धता **अनुसुची १** अनुसारको सार्वजनिककरण गरिसकेको छ । मन्त्रालयको प्रतिवद्धता अनुरूप पशुपन्ध्री पालन राष्ट्रिय नीति र दश बर्षे दुग्ध विकास योजना तर्जुमा गर्ने, विद्यमान ऐन, नियम तथा मापदण्डहरूलाई समसामयिक बनाउन परिमार्जन गर्ने, नयाँ ऐन, नियम तथा मापदण्डहरूको निर्माण गर्ने एवं अण्डा, मासु र दुधमा नेपाललाई क्रमसः एक, दुई र तीन बर्ष भित्रै आत्मनिर्भर बनाउदै पशुजन्य पदार्थको उत्पादन तथा उत्पादकत्व बृद्धि गरीतुलनात्मक लाभका क्षेत्र पहिचान गरी भविष्यमा पशुजन्य उत्पादनको निर्यातबाट आर्थिक, सामाजिक सम्बृद्धि, वातावरण तथा जनस्वास्थ्य संरक्षण, रोजगारी सृजनाका माध्यमले देशलाई सम्बृद्ध राष्ट्रमा रूपान्तरण गर्ने कार्यक्रम रहेको छ । नेपाली अर्थतन्त्रको आशालागदो क्षेत्रलाई बढी व्यवस्थित गरी पशुधनको उत्पादन, प्रबर्धनका साथै पशुजन्य उद्योगको विकास र विस्तारका लागि पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालयको स्थापना भएको ले पशुपन्ध्री क्षेत्रमा आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम मार्फत पशुपन्ध्रीपालक कृषक, व्यावसायी तथा उद्यमीहरूका लागि आवश्यक सेवा प्रवाहलाई सहज र सुलभ बनाई गुणस्तरीय, स्वच्छ र दिगो पशुपन्ध्रीजन्य उत्पादन पद्धतिद्वारा उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा बृद्धि गर्दै व्यावसायीकरणका लागि निजी तथा सहकारी क्षेत्रबाट लगानी बढाउने वातावरण सिर्जना गर्नुका साथै भएको लगानीको संरक्षण गर्ने यस मन्त्रालय अगाडि बढेको छ । यसका साथै पशु स्वास्थ्यको सम्बर्द्धन मार्फत पशु तथा पशुजन्य उत्पादनबाट मानवमा सर्न सक्ने रोगहरूको नियन्त्रण र रोकथाम गरी जनस्वास्थ्य संरक्षणमा योगदान गर्नु पनि यस मन्त्रालयको प्रमुख कार्य को रूपमा लिएको छ ।

यसै सन्दर्भमा नेपालमा पशुपन्ध्री व्यावसायको प्रचुर सम्भावनाबाट यथेष्ट लाभ लिन तथा चुनौतिहरूलाई विशिष्टीकृत ढंगले सामना गर्ने विषयलाई मध्यनजर गर्दै नेपाल सरकार (मन्त्रपरिषद्) को मिति २०७२ पौष ९ गतेको निर्णयद्वारा पशुपन्ध्री विकास मन्त्रालय गठन भएको हो । नेपाल सरकार (मं.प.) को

मिति २०७२ पौष ९ गतेको निर्णयबाट कायम भए बमोजिम यस मन्त्रालय को कार्यक्षेत्र तपसिल बमोजिम रहेको छः

- पशु विकास सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्यांकन,
- पशुपन्छीपालन तथा यसको विकास, व्यवस्थापन, नक्ष सुधार, दाना र चरनको अनुसन्धान तथा विकास,
- पशु चिकित्सा, औषधि उत्पादन तथा नियमन,
- दुध र दुग्ध पदार्थबाट बनेका बस्तुहरुको अनुसन्धान, विकास तथा बजार प्रबर्द्धन,
- पशु क्वारेन्टाईन,
- पशुपन्छीका जात, नक्षको गुणस्तर निर्धारण, प्रमाणीकरण तथा नियमन,
- पशुपन्छीसँग सम्बन्धित विषयमा अध्ययन, अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण,
- मासु तथा मासुजन्य पदार्थ र पशु छाला तथा अन्य पदार्थको विकास,
- पशुपन्छी बीमा,
- पशु सेवा र प्रविधिको सम्बद्धता, स्तरीकरण तथा प्रमाणीकरण,
- पशु सेवा सम्बन्धी प्रयोगशालाको सम्बद्धता सम्बन्धी विषय,
- विश्व पशु स्वास्थ्य सङ्गठन,
- पशुपन्छी आहारा, पशुपन्छी फार्म तथा पशुपंक्षी विकास केन्द्र,
- नेपाल कृषि सेवाका सम्बन्धित समूहको सञ्चालन

२. पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको सोच, लक्ष्य तथा उद्देश्य

आफ्नो कार्यक्षेत्रहरु भित्र रहेर प्रभावकारी कार्य सम्पादन गर्नको लागि मन्त्रालयले निम्न अनुसार स्पष्ट सोच (Vision), लक्ष्य (Mission) र उद्देश्य (Objectives) हरु तय गरेको छ ।

२.१ सोचः

पशुपन्छी क्षेत्रको दिगो विकासद्वारा खाद्य सम्प्रभु र समृद्ध नेपाल । (Food Sovereign and Prosperous Nepal through Sustainable Livestock Development)

२.२ लक्ष्य :

दिगो पशुपन्छीजन्य उत्पादनका माध्यमले मुलुकलाई खाद्य तथा पोषणमा आत्मनिर्भर उच्च आर्थिक वृद्धिदर हासिल गर्ने ।

(Food and Nutrition Security through Sustainable Livestock Production for Higher Economic Growth)

२.३ उद्देश्यहरू:

- परम्परागत एवं निर्वाहमुखी पशुपन्छीपालनलाई व्यवसायीकरण गर्दै मुलुकलाई पशुपन्छीजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउने र पशुपन्छीजन्य पदार्थको निर्यात प्रवर्द्धन गर्ने ।
- पशुपन्छी उत्पादक कृषक, समुदाय, सहकारी संस्था एवं उद्यमीहरूलाई स्थानीय तहवाटै एकीकृत रूपमा प्राविधिक सेवा, उन्नत नस्ल, दाना र आहारा, पशु स्वास्थ्य सेवा, सुलभ ऋण र पशु बिमा जस्ता सेवा उपलब्ध गराउने ।
- मुलुकलाई दुध, दुग्ध पदार्थ, मासु, अण्डा उत्पादन र उपभोगमा आत्मनिर्भर बनाई कुपोषण हटाउने तथा खाद्य तथा पोषण सुरक्षामा टेवा पुऱ्याउने ।
- पशुपन्छीपालनलाई महिला तथा युवा स्वरोजगारको माध्यम बनाई उनीहरूलाई पशुजन्य पदार्थको उत्पादन, प्रशोधन, व्यवस्थापन, वजारीकरण जस्ता कार्यमा लाग्न प्रोत्साहन गरी थप रोजगारी सिर्जना गर्दै राष्ट्रिय अर्थतन्त्रमा टेवा पुऱ्याउने ।
- आर्थिक तथा जनस्वास्थ्यको दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण पशुपन्छी रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण तथा उन्मुलन गरी स्वच्छ पशुजन्य उत्पादन अभिवृद्धि गर्ने ।
- पशुपन्छी बिकास मन्त्रालयलाई नविनतम् खोजमा आधारित, प्रविधियुक्त, विशिष्टीकृत, परिणाममुखी र प्रतिस्पर्धी बनाउंदै कृषक समुदाय र उद्यमीहरूका लागि भरपर्दो सेवा उपलब्ध गराउने “किसानकोसाथी”मन्त्रालयको रूपमा बिकास गर्ने ।

३ निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

पशुपालन व्यवसायलाई विविधिकरण, व्यवसायीकरण, आयमूलक तथा सम्मानित पेशाको रूपमा बिकास गरी राष्ट्रिय उत्पादनमा योगदान पुऱ्याउने पशु सेवा विभागको प्रमुख उद्देश्य हो । यसको लागी पशुजन्य पदार्थहरूको उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने मात्र नभई यस

व्यवसायलाई बढी नाफामूलक र प्रतिस्पर्धी बनाउनुपर्ने आवश्यकता समेत छ । विभिन्न देशहरूले पशुपालनका तरिका, प्रविधिको उपयोग तथा विकासको नयां रणनीति तथा मोडेल अपनाई पशु सेवाको क्षेत्रमा निकै ठुलो फड्को मारिसकेका छन् । विद्यमान पशुपालनक्षेत्रको समस्या तथा चुनौतिहरूसंग लड्न तथा समयक्रममा विकसित भएका सेवाको मागको स्तर बमोजिमको सेवा प्रवाह गर्न सक्षम बनाउन पशु सेवा विभागका जनशक्तिलाई ती नवीन प्रविधि, सोच, कार्य पद्धति र अन्य देशले प्राप्त गरेका सफल अनुभवहरू संग निरन्तर साक्षात्कार गराई उनीहरूको कार्यक्षमतामा वृद्धि गराउनु आवश्यक हुन्छ । यी उद्देश्य प्राप्तिको लागि पशुसेवा विभागमा प्रस्तुत गरिए अनुसारत जनशक्तिको दरबन्दी कायम गरिएको छ ।

- पशुजन्य पदार्थको उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि ल्याउने र यसको सन्तुलित सेवनबाट कुपोषणको समस्या हटाउंदै लाने ।
- ग्रामीण अर्थतन्त्रलाई टेवा पुऱ्ठ्याउन र क्षेत्रीय सन्तुलन कायम गर्न पशुपालन व्यवसायलाई विशेष ध्यान दिने ।
- पशुपन्छीपालनबाट गरीब तथा सामाजिक दृष्टिकोणबाट पिछडिएका वर्ग र महिला वर्गको आर्थिक तथा सामाजिक स्थितिमा सुधार ल्याउन विशेष योगदान पुऱ्ठ्याउने ।
- उन्नत पशुपालन पेशालाई कृषक परिवारको प्रमुख आयश्रोतको रूपमा विकास गरी वातावरण संरक्षण तथा सन्तुलन कायम गर्न सहयोग पुरयाउने ।
- देशको पशुधनको सुरक्षा र जनस्वास्थ्य संरक्षणमा योगदान पुऱ्ठ्याउन विशेष पशु रोगहरूको नियन्त्रण सेवामा विस्तार गर्ने ।
- आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यातमूलक पशुपन्छी उत्पादनबाट उद्योगलाई कच्चा पदार्थ उपलब्ध गराई सहयोग पुरयाउने ।
- व्यवसायीक पशुपन्छीपालन, त्यसको श्रोत विकास तथा संरक्षण सेवा तथा बजार व्यवस्थापनमा निजि क्षेत्रलाई संलग्न गराउने ।
- पशुपन्छी उत्पादन क्षेत्र र सम्बन्धित उद्योग र व्यापारलाई प्रोत्साहन दिई स्वरोजगारको अवसरमा वृद्धि ल्याउने ।
- पशुपन्छी उद्योग व्यवसायसंग सम्बन्धित सामाग्रीहरूको गुणस्तर निर्धारण तथा नियन्त्रण सेवामा विस्तार गर्ने ।
- लोपोन्मुख पशुपन्छीहरूको पहिचान, संरक्षण, संवर्द्धन र विकास गर्दै लैजाने ।

४ निकायकमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	पद	श्रेणी	कर्मचारीको नाम थर	सेवा	समूह
१	सचिव	रा.प. विशिष्ट	डा प्रकाश माथेमा		
२	सहसचिव	रा.प. प्रथम	श्री नारायण प्रसाद विडारी	प्रशासन	सा.प्र
३	सहसचिव	रा.प. प्रथम	श्री श्याम प्रसाद पौडेल	कृषि	लाईभष्टक
४	सहसचिव	रा.प. प्रथम	डा. बंशी शर्मा	कृषि	लाईभष्टक
५	सहसचिव	रा.प. प्रथम	डा. केशव प्रसाद प्रेमी	कृषि	भेटेरीनरी
६	उप सचिव	रा.प. द्वितीय	श्री दीर्घराज उपाध्याय	कृषि	सामान्य प्रशासन
७	उप सचिव	रा.प. द्वितीय	श्री विनोद कुमार दाहाल	कृषि	सामान्य प्रशासन
८	उप सचिव	रा.प. द्वितीय	श्री भूमिधर खनाल	कृषि	लेखा
९	उप सचिव	रा.प. द्वितीय	श्री राजेन्द्र कुमार लम्साल	कृषि	कानुन
१०	वरिष्ठ प.वि.अ	रा.प. द्वितीय	डा. प्रदीपचन्द्र भट्टराई	कृषि	लाईभष्टक
११	वरिष्ठ प.वि.अ.	रा.प. द्वितीय	डा. अमर राय	कृषि	लाईभष्टक
१२	वरिष्ठ प.वि.अ.	रा.प. द्वितीय	श्री शिव बहादुर के.सी.	कृषि	लाईभष्टक
१३	वरिष्ठ प.चि.	रा.प. द्वितीय	डा. सुजन राना	कृषि	भेटेरीनरी
१४	वरिष्ठ प.चि.	रा.प. द्वितीय	श्री बरुण कुमार शर्मा	कृषि	भेटेरीनरी
१५	वरिष्ठ प.वि.अ.	रा.प. द्वितीय	श्री विनय श्रेष्ठ	कृषि	लाईभष्टक
१६	शाखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	श्री अनिल नारायण महर्जन	प्रशासन	सा.प्र
१७	लेखा अधिकृत	रा.प.तृतीय	श्री नारायण प्रसाद दाहाल	प्रशासन	लेखा
१८	पशु चिकित्सक	रा.प.तृतीय	श्री देविराम मरासिनी	कृषि	भेटेरीनरी
१९	पशु चिकित्सक	रा.प.तृतीय	डा नवराज श्रेष्ठ	कृषि	भेटेरीनरी
२०	पशु चिकित्सक	रा.प.तृतीय	डा. नारायण प्रसाद घिमिरे	कृषि	भेटेरीनरी
२१	पशु चिकित्सक	रा.प.तृतीय	श्री टेक बहादुर ऐर	कृषि	भेटेरीनरी
२२	पशु चिकित्सक	रा.प.तृतीय	श्री भिम बहादुर शाक्य	कृषि	भेटेरीनरी
२३	पशु चिकित्सक	रा.प.तृतीय	डा. सुलेखा शर्मा	कृषि	भेटेरीनरी
२४	पशु विकास अधिकृत	रा.प.तृतीय	डा. शोभा बराल	कृषि	लाईभष्टक
२५	पशु विकास अधिकृत	रा.प.तृतीय	श्री गीता धमला	कृषि	लाईभष्टक

२६	पशु विकास अधिकृत	रा.प.तृतीय	डा. जस्मीना रावल	कृषि	लाईभष्टक
२७	कृषि अर्थविज्ञ	रा.प.तृतीय	श्री बिष्णु प्रसाद ओझा	कृषि	एग्री इकोनमी
२८	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	श्री केशव नेपाल	प्रशासन	सा.प्र
२९	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	श्री सुरेन्द्र भट्ट	प्रशासन	सा.प्र
३०	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	श्री यज्ञ बहादुर भण्डारी	प्रशासन	सा.प्र
३१	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	श्री चुडामणी पराजुली	प्रशासन	सा.प्र
३२	नायब सुब्बा	रा.प.अनं.प्रथम	श्री टुमा श्रेष्ठ	प्रशासन	सा.प्र
३३	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	श्री बसुन्धरा अधिकारी	लेखा	सा.प्र
३४	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	श्री पिताम्बर वन्जादे	लेखा	सा.प्र
३५	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	रा.प.अनं.प्रथम	श्री प्रकाश बहादुर मगर	कृषि	भेटेरीनरी
३६	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	रा.प.अनं.प्रथम	श्री निर्मला कंडेल	कृषि	लाईभष्टक
३७	पशु सेवा प्राविधिक	रा.प.अनं.प्रथम	श्री सिताराम ओली	कृषि	लाईभष्टक

मन्त्रालयमा रहेका महाशाखा र ती महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरूमा रहेको कार्यविवरण

१ प्रशासन महाशाखा:

- निजामती कर्मचारी प्रशासनमा प्रशासनिक सुधार ल्याउन अपनाउनुपर्ने नीति नियम तर्जुमा गर्ने,
- कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी (R to R) कार्य गर्ने,
- आन्तरिक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- मन्त्रालय र अन्तरगतका निकायहरूलाई कानूनी राय, परामर्श दिने,
- मन्त्रालयस्तरबाट हुने निकायहरूका पदाधिकारीहरूको नियुक्ति तथा अवकाश सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने
- मन्त्रालय अन्तरगतका कार्यालय र निकायहरूको प्रशासनिक कामकारवाहीको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी उपयुक्त कारवाही गर्ने ।

प्रशासन महाशाखा अन्तर्गत निम्न शाखाहरू रहनेछन् ।

१.१ कर्मचारी प्रशासन शाखाको कार्यविवरण:

- ❖ लोकसेवा आयोगबाट सिफारिश भै आएका कर्मचारीहरूको नियुक्ति तथा पदस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- ❖ मन्त्रालय र मातहतमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सरुवा, बढुवा तथा काज सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विरामी विदा, अध्ययन तथा असाधारण विदा सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ निजामती कर्मचारीले आफ्नो पहलमा गर्ने अध्ययन अध्ययापन कार्यको पूर्व अनुमति सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूले हासिल गरेको शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली बमोजिम विभागीय कारवाही सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायमा कार्यरत कर्मचारीको सरुवा गर्नको लागि आवश्यक मापदण्ड बनाई पेश गर्ने,
- ❖ निजामती कर्मचारीहरूलाई दिइने थप आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ निजी प्रयासमा अध्ययनमा जाने कर्मचारीहरूलाई अध्ययनका लागि पूर्व अनुमति दिने सम्बन्धी कार्य गर्ने
- ❖ कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्ने भनि तोकिएका अन्य कार्यहरू ।

- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ निजामती सेवा पुरस्कार सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ मन्त्रालय अन्तरगतका संघसंस्थानहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा सुशासन कायम गर्न गर्नु पर्ने कार्यहरूको तयारी गर्ने,
- ❖ निजामती सेवा ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेखित कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने

१.२. आन्तरीक व्यवस्थापन शाखाको कार्य विवरण

- ❖ मन्त्रालयको लागि वार्षिक रूपमा आवश्यक पर्ने आवश्यक सामानहरूको विवरण तयार गर्ने,
- ❖ मन्त्रालयका विभिन्न महाशाखा तथा शाखाहरूका लागि आवश्यक सामग्रीहरू माग फाराम स्वीकृत गराउने,
- ❖ मन्त्रालयले विभिन्न तरिकाले खरिद गरी ल्याएका सामानहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने,
- ❖ मन्त्रालयमा नियमित रूपमा हुने कर्मचारीहरूको आन्तरिक मिटिङ्ग, सिनियर म्यानेजमेन्ट कमिटी र मन्त्रालय मातहतका निकायका पदाधिकारीहरूको समेत सहभागितामा हुने बैठक तथा छलफल कार्यक्रमको तयारी तथा माइन्सूट सम्बन्धी कार्य गर्ने,
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका सम्पूर्ण निकायहरूले भोगचलन गरेका जग्गा जमिनहरूको अभिलेख तयार गर्ने,
- ❖ सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार गर्नु पर्ने कार्यक्रम तयार गरी निर्णयको लागी पेश गर्ने ।
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायका प्रमुखहरूको सहभागितामा हुने बेरुजु सुशासन लगायतका बैठकहरूको आयोजना र नियमित रूपमा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद लगायतका निकायमा प्रतिवेदन गर्ने ।

२. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा र यसको कार्यक्षेत्र:

- ❖ पशुपंक्षी विकास सम्बन्धि वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा एवं समन्वय गर्ने
- ❖ पशुपंक्षी विकासका लागि आवश्यक जनशक्तिको वस्तुस्थिति अद्यावधिक गर्ने तथा जनशक्ति विकासको लागि योजना तयार गर्ने तथा जनशक्तिको क्षमता विकासका लागि उच्च अध्ययन तथा तालिमको व्यवस्था गर्ने गराउने
- ❖ पशुपंक्षी उत्पादन तथा बजार, पशु स्वास्थ्य, पशु नश्ल सुधार, पशु आहारा विकास, तालिम तथा क्षमता विकास पशु व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम तथा वजेट तर्जुमा गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ❖ समय सापेक्ष कृषि र पशु विकास सम्बन्धि नीति तथा आवधिक योजनाहरूको आधारमा योजना तर्जुमा, विश्लेषण तथा परिमार्जन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय गर्ने ।

- ❖ कृषि क्षेत्रको विकासको लागि आयोजनाहरूको प्रस्ताव तयारी गरी विभिन्न संस्थाहरूसँग कार्यगत समन्वय गर्ने ।
- ❖ कृषि विकास रणनीतिमा परेका योजना तथा कार्यक्रमहरूलाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ❖ लैङ्गिक उत्तरदायि तथा समावेशी प्रकृतिका बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने ।
- ❖ लैङ्गिक समविकासका लागि महिला तथा पछाडी परेका कृषक र व्यवसायीहरूको सीप र ज्ञानमा अभिवृद्धि गरी उद्यमी तथा व्यवसायी को रूपमा विकसित गर्न उपयुक्त वातावरण तयार गर्ने ।
- ❖ सम्बन्धित संस्थान, बोर्ड, समितिहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- ❖ रा.आ.यो., अर्थ मन्त्रालय र अन्य सम्बद्ध निकायसँग नीतिगत तथा कार्यगत समन्वय गर्ने ।

यस महाशाखा अन्तर्गत निम्न शाखाहरू रहनेछन् ।

क. बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

ख. अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

ग. तथ्यांक शाखा

घ. लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकरण र मानव संशाधन शाखा

२. योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा अन्तर्गतका शाखाहरूमा रहेको कार्यवोझ देहाय बमोजिम रहेको

क. बजेट तथा कार्यक्रम शाखा

- ❖ २० वर्षे कृषि विकास रणनीति, दिगो विकास लक्ष्य (एस डि जी), राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१, आवधिक योजना तथा राष्ट्रिय योजना आयोगको मार्गनिर्देशन तथा अन्य सम्बन्धित नीति, नियमहरूको आधारमा योजना तर्जुमा, विश्लेषण तथा परिमार्जन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समन्वय गर्ने ।
- ❖ पशुपंक्षी विकास सम्बन्धि वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमाको लागी विभिन्न केन्द्रीय निकाय एवं मातहतका विभाग, आयोजना तथा कार्यान्वयन तहमा रहेका जिल्ला स्थित निकायहरूसँग समन्वय गर्ने ।
- ❖ पशुपंक्षी उत्पादन तथा बजार, पशु स्वास्थ्य, पशु नश्ल सुधार, पशु आहारा विकास, तालीम तथा क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्ने, कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ❖ कृषि क्षेत्रको विकासको लागि आयोजनाहरूको प्रस्ताव तयारी गरी विभिन्न संस्थाहरूसँग कार्यगत समन्वय गर्ने ।
- ❖ कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा सार्वजनिक निजी सहकार्यमा प्राथमिकता दिई योजना तर्जुमा गर्ने, गराउने ।

ख) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा

- ❖ पशुपंक्षी विकास सम्बन्धी कार्यक्रमको आवधिक अनुगमन तथा मूल्यांकनको लागी नतिजामा आधारित अनुगमन मूल्यांकन ढांचा तथा अनुगमन मूल्यांकन योजना तयार गर्ने गराउने ।

- ❖ अनुगमन प्रणालीलाई विभिन्न तहका निकायहरूबाट तथा सरोकारवालाहरू सहित गर्ने गरी परिमार्जन गर्ने र लागू गर्ने गराउने । बाह्य अनुगमन मूल्यांकनलाई समेत अनुगमन मूल्यांकन प्रणालीमा समावेश गराउने ।
- ❖ रिपोर्टिग प्रणालीलाई वेब बेस बनाउने ।
- ❖ जि मा आधारित अनुगमन मूल्यांकन पद्धतिको विकास र कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।.एस.पि.
- ❖ अनुगमन मूल्यांकनबाट आएका सूचनालाई व्यवस्थित अभिलेखीकरण, प्रशोधन र विश्लेषण गर्ने र योजना तर्जुमाकालागी पृष्ठपोषणको रूपमा प्रयोग गर्ने प्रभावकारी संयन्त्रको निर्माण गर्ने ।
- ❖ अर्धवार्षिक, वार्षिक तथ्यांक संकलन, प्रशोधन, अनुगमन, अनुमान तथा प्रकाशन गर्ने ।

ग) तथ्यांक शाखा

- ❖ वार्षिक रूपमा समग्र पशुपंक्षी क्षेत्रको तथ्यांक संकलन विधिको विकासका लागि, निर्देशिका तयारी परिमार्जन, तालिम सन्चालन गर्ने गराउने ।
- ❖ पशुपंक्षी तथ्यांकलाई केन्द्रीय तथ्यांक विभागसंग समन्वय गरी भरपर्दो र वास्तविक तथ्यांक प्राप्त हुने गरी परिमार्जन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
- ❖ तथ्यांकलाई सबैको पहुँचमा पुऱ्याउन सूचना प्रविधि अधिकतम उपयोग गर्ने ।
- ❖ पशुपंक्षी उत्पादन, प्रशोधन, व्यवसाय तथा उद्योगको स्थिति लगायत पशुपंक्षीजन्य मूल्य श्रृंखलाका सम्पुर्ण अवयवहरू बारे सूचना तथा जानकारी समेटिने गरी वार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
- ❖ पशुपंक्षी र पशुजन्य उत्पादनको तचभलम ायचभअवकत गर्ने संयन्त्रको विकास गर्ने ।

घ) लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकरण र मानव संसाधन शाखा

- ❖ मन्त्रालयको जेण्डर फोकल प्वाइण्टको रूपमा कार्य गर्ने ।
- ❖ पशुपंक्षी क्षेत्रमा लैंगिक समावेशीकरणको अवस्था, चुनौतिवारे आवधिक सूचना तथा जानकारी राख्ने व्यवस्था गर्ने ।
- ❖ लैङ्गिक उत्तरदायि तथा समावेशी प्रकृतिका बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्न सम्बन्धित महाशाखा र शाखाहरूलाई पृष्ठपोषण गर्ने ।
- ❖ लैङ्गिक समविकासका लागि महिला तथा पछाडी परेका कृषक र व्यवसायीहरूको सीप र ज्ञानमा अभिवृद्धि गरी उद्यमी तथा व्यवसायीको रूपमा विकास गर्न उपयुक्त वातावरण तयार गर्ने ।
- ❖ सम्बन्धित संस्थान, बोर्ड, समितिहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- ❖ लैंगिक विषयमा रा.आ.यो., अर्थ मन्त्रालय र अन्य सम्बद्ध निकायसँग नीतिगत तथा कार्यगत समन्वय गर्ने ।
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको मानव संसाधनको स्थिती र ईन्भेन्ट्री तयार गर्ने

- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा आवश्यक मानव श्रोतको पूर्वानुमान गर्ने
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूको लागि विस्तृत मानव संशाधन योजना तयार गर्नका लागी सम्बन्धीत निकायहरूसँग समन्वय गरी कार्य गर्ने
- ❖ मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूका लागि मानव संशाधन विकास, छनौट, क्षमता अभिवृद्धि र रिटेन्सनका लागि वैज्ञानिक पद्धतीको विकास गर्ने ।
- ❖ अध्ययन, तालिम र बैदेशिक अध्ययन भ्रमणको लागी योजना तयार गर्ने तथा छात्रवृत्तिको लागी सिफारिश गर्ने ।

३. नीति, पशु स्वास्थ्य, नियमन महाशाखा

- ❖ पशुमा लाग्ने रोग (Emerging and Re-emerging Animal Diseases) हरूको उपचार, नियन्त्रण तथा उन्मुलनका लागि नीति तर्जुमा गर्ने
- ❖ एक स्वास्थ्य अवधारणा (One Health Approach) अनुसार पशुपंक्षीपालन व्यवसायलाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक नीति तथा कार्यक्रमहरूको पहिचान गरी तिनको सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ❖ पशु तथा जनस्वास्थ्यका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण रोगहरूको रोकथाम तथा नियन्त्रणका सम्बन्धी नीति तर्जुमा गर्ने
- ❖ पशुपंक्षी व्यवसायहरूका विपदहरूको आकलन गर्ने विपद समयका लागि विपद व्यवस्थापनको नीति तर्जुमा गर्ने, गराउने तथा राहत वितरणमा सहयोग गर्ने ।
- ❖ पशुपंक्षीमा महामारी भएको समयमा रोग नियन्त्रण तथा रोकथामको लागि आवश्यक कार्य गर्ने गराउने ।
- ❖ बार्षिक रूपमा पशुपंक्षी बजार, पशुपंक्षी तथ्यांक संकलन विधिको बिकासका लागि, निर्देशिका तयारी परिमार्जन, तालिमसन्चालन गर्न गराउने ।
- ❖ पशुपंक्षी बजार, पशुपंक्षी स्थिति निरिक्षण तथा बार्षिक प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने ।
- ❖ अर्धबार्षिक, बार्षिक तथ्यांक संकलन, प्रशोधन, अनुगमन, अनुमान तथा प्रकाशन गर्ने ।
- ❖ अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार संगठन (WTO)को प्रावधान अनुसार पशुपंक्षी तथा अन्य जनावरहरूमा लाग्ने रोग तथा पशु क्वारेन्टाइन सम्बन्धि ऐन नियमलाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ❖ पशुपंक्षी क्षेत्रको विकासको लागि विभिन्न अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्था, बैदेशिक दातृ संस्थाहरू र विकासका साझेदारसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- ❖ विश्व पशु स्वास्थ्य संगठन (OIE) बाट भएका PVS GAP Analysis का आधारमा भेटेरीनरी सेवाका सुदृढीकरणको लागि आवश्यक नीति नियम तर्जुमा गर्ने गराउने ।
- ❖ पशु तथा पंक्षी उत्पादन र आपूर्तिको पूर्वानुमान जानकारी प्रणाली र Early Warning System को स्थापना गरी सुदृढ गर्दै लैजाने ।
- ❖ जिल्लाहरूमा पशुजन्य पदार्थ उपभोगहरूको सूचकहरू निर्माण गर्ने र पशुपंक्षी क्षेत्रको योगदानका आधारमा उत्पादन क्षेत्र/समूहको पहिचान गर्ने ।
- ❖ पशु तथ्यांक तथा सूचनाहरू संकलनका लागि ढाँचाको बिकास गरी तथ्याङ्क संकलन गर्न लगाउने

- ❖ त्रैमासिक तथा वार्षिक सूचना बुलेटिन प्रकाशन गरी बितरण गर्ने ।
- ❖ पशुपंक्षी विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अनुगमन मूल्यांकन गर्ने ।

३. पशुजन्य उत्पादन, व्यवसाय तथा बजार प्रबर्द्धन महाशाखा र कार्यक्षेत्र

- ❖ जनस्वास्थ्य प्रबर्द्धनको लागि गुणस्तरीय पशुजन्य उत्पादनहरूको लागि आवश्यक पद्धतिको पहिचान गरी तिन (Good Husbandry Practice) को कार्यान्वयन गर्ने र गराउने ।
- ❖ पशुजन्य पदार्थ उत्पादनमा सलग्न कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका क्षेत्रहरूको पहिचान गरी आवश्यक
- ❖ पशुजन्य पदार्थहरूको विकास तथा विस्तारका लागि उद्योगहरूको प्रबर्द्धन गर्ने गराउने ।
- ❖ पशुजन्य पदार्थहरूको मूल्य श्रृंखलाका सबै क्षेत्रहरूको विकासका लागि कार्यक्रम तर्जुमा गर्न सहयोग गर्ने
- ❖ पशुपंक्षी व्यवसायको विकास तथा विस्तारको लागि बजार सूचना प्रणालीका विकास गर्ने र विद्यमान बजार सूचना प्रणालीमा आबद्ध गराउने ।
- ❖ पशुजन्य पदार्थहरूको बजार व्यवस्थाका लागि आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने गराउने तथा पशुपंक्षीजन्य पदार्थहरूको बजारमूल्यमा स्थायित्व ल्याउने
- ❖ पशुपालनबाट हुने वातावरणीय हास न्यूनीकरण गर्ने र पशुपंक्षीपालन व्यवसाय सञ्चालनमा जलवायु परिवर्तन अनुकूलनका कार्यक्रमहरूको तर्जु तथा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ❖ पशु आनुवंशिक श्रोतहरूको जैविक विविधताको संरक्षण र सम्बर्द्धनसम्बन्धी नीति तथा मार्गदर्शन तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- ❖ जलवायु परिवर्तनबाट पशु उत्पादन एवं उत्पादकत्वमा पर्ने असर विश्लेषण गरी अनुकूलनका लागि आवश्यक नीति निर्देशनहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने
- ❖ पशु आनुवंशिक श्रोत (Animal Genetic Resources) हरूमा रहेको जैविक विविधताको संरक्षण, सम्बर्द्धन तथा उपयोग सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने, गराउने ।

यस महाशाखा अन्तरगत निम्न शाखाहरू रहनेछन् ।

- क) बजार तथा तथा बजार प्रबर्द्धन शाखा:
- ख) पशु उत्पादन प्रबर्द्धन शाखा
- ग) जैविक विविधता, वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन शाखा

५. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवाको विवरण						
योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन महाशाखा:						
क्र.सं.	सेवा/सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात/प्रमाणहरू	लाग्ने समय	लाग्ने सेवा शुल्क	जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	पशुपन्छी विकास सम्बन्धी बजेट कार्यक्रमको तथा संशोधन	निवेदन,कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्तावको मस्यौदा	३ महिना	निःशुल्क	बजेट तथा कार्यक्रम शाखा प्रमुख	श्यामप्रसाद पौडेल
२	पशुपन्छी तथ्यांकको उपलब्ध गराउने	निवेदन	२ दिन	निःशुल्क	तथ्याङ्क शाखा प्रमुख	श्यामप्रसाद पौडेल
नीति, पशु स्वास्थ्य तथा नियमन महाशाखा:						
१	मन्त्रालय मातहतका निकायहरूबाट भए बमोजिम राय सुझाव	नीतिको मस्यौदा	७ दिन	निःशुल्क	नीति विश्लेषण तथा कार्यान्वयन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी

२	कृषि विकास रणनीति कार्यान्वयनमा समन्वय	आयोजना तथा कार्यक्रमको मस्यौदा	७ दिन	निःशुल्क	नीति विश्लेषण तथा कार्यान्वयन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
३	पशु रोग नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यविधि तथा निर्देशिका राय तथा सुझाव	कार्यविधिको मस्यौदा	७ दिन	निःशुल्क	पशु स्वास्थ्य सेवा शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
४	स्वच्छ तथा स्वस्थ मासु उत्पादन नियमन कार्यका लागि मापदण्ड ऐन नियमका विषयमा राय सुझाव	ऐन तथा नियमावलीको मस्यौदा	७ दिन	निःशुल्क	पशु स्वास्थ्य तथा नियमन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
५	दातृ निकायको सहयोगमा संचालित पशुपन्छी सम्बन्धी आयोजनाको विषयमा जानकारी	निवेदन	१ दिन	निःशुल्क	वैदेशिक समन्वय शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
प्रशासन महाशाखा:						
१	मन्त्रालय र मातहतका निकायहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूले हासिल गरेको शैक्षिक योग्यताको सम्बद्धता दिने	हासिल गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, अध्ययन गरेको संस्थामा पेश गरेको थिसिस	२ महिना	निःशुल्क	प्रशासन शाखाप्रमुख	श्री नारायण प्रसाद बिडारी

२	अध्ययन विदाको स्वीकृती	अध्ययनको लागि लिएको पूर्व स्वीकृति, अध्ययनमा जानेको लागि भएको मनोनयनको निर्णय कपी सहितको फाइल	७ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखाप्रमुख	श्री नारायण प्रसाद बिडारी
३	असाधारण विदाको स्वीकृत	कारण सहित उल्लेख भएको फाइल	७ दिन	निःशुल्क	प्रशासन शाखाप्रमुख	
४	निजामती सेवा नियमावलीको नियम ९५ बमोजिमको थप आर्थिक सहायताको सिफारिश	मेडिकल बोर्डको सिफारिश औषधि उपचारमा लागेको सम्पूर्ण खर्चको प्रमाणित सिलसिलेवार विवरण	७ दिन		प्रशासन शाखाप्रमुख	श्री नारायण प्रसाद बिडारी
५	मन्त्रालयका महाशाखा तथा मातहतका निकायबाट कानूनी विषयमा माग भएको राय	राय माग भएको विषयको सक्कल फाइल	३ दिन	निःशुल्क	कानून शाखाप्रमुख	श्री नारायण प्रसाद बिडारी
५	मातहतका निकायहरूबाट बेरुजु सम्परीक्षणका सम्बन्धमा पेश भएका फाइलको स्वीकृत/अस्वीकृत	सम्परीक्षणको लागि पेश भएको सक्कलै फाइल	१५ दिन	निःशुल्क	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	श्री नारायण प्रसाद बिडारी

पशुपन्छी उत्पादन तथा व्यवसाय प्रबर्द्धन महाशाखा:

१	पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य बस्तुहरुको उत्पादन सम्बन्धी कार्यमा परामर्श प्रदान गर्ने	सेवाग्राहीको निवेदन, परिचय खुल्ने कागजात	तत्कालै	निःशुल्क	पशुपन्छी उत्पादन प्रबर्द्धन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
२	वातावरणीय प्रारम्भिक परीक्षण (IEE) को TOR सम्बन्धी	सेवाग्राहीको निवेदन, परिचय खुल्ने कागजात	१५ दिन	निःशुल्क	जैविक विविधता वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
३	पशुपन्छी तथा पशुजन्य बस्तुहरुको उत्पादन तथा प्रबर्द्धनका लागि निकायगत समन्वयमा सहयोग गर्ने	फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र, जग्गाको स्वामित्व सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजात, कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र, प्यान नंम्बर दर्ता प्रमाण पत्र, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित जिल्ला पशुसेवा कार्यालयको सिफारिश, परियोजना र परियोजना स्थलको नक्शा, प्रारम्भिक वातावरण संरक्षण ऐन तथा नियमावली बमोजिम परियोजनाको वातावरण परीक्षण बारेको प्रतिवेदन	१५ दिन	निःशुल्क	जैविक विविधता वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
४	प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण IEE को स्वीकृत	प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षणका लागि राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा प्रकाशित सूचना र उपरोक्त बमोजिका सबै कागजात	३० दिन	निःशुल्क	जैविक विविधता वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी

५	पशुपन्छी विमा सम्बन्धी जानकारी दिने	पशुपन्छी फर्म दर्ता भएको प्रमाणपत्र, परिचय खुल्ने कुनै कागजातहरू	तुरुन्तै	निःशुल्क	व्यवसाय तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
६	पशुपन्छी बजार स्थल र बजार संचालन पद्धती सम्बन्धी जानकारी गराउने	पशुपन्छी फर्म दर्ता भएको प्रमाणपत्र, परिचय खुल्ने कुनै कागजातहरू	तुरुन्तै	निःशुल्क	व्यवसाय तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
७	पशुजन्य वस्तुहरूको बजारीकरणबारे जानकारी गराउने	पशुपन्छी फर्म दर्ता भएको प्रमाणपत्रऽ परिचय खुल्ने कुनै कागजातहरू	तुरुन्तै	निःशुल्क	व्यवसाय तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
८	पशुपन्छी तथा पशुपन्छीजन्य वस्तुहरूको आयातमा लाग्ने भन्सार दरबारे जानकारी गराउने र सिफारिश गर्ने	फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर क्लियरेन्स, जिल्ला पशुसेवा कार्यालयको सिफारिश र नागरिकता प्रमाणपत्र	७ दिन	निःशुल्क	व्यवसाय तथा बजार प्रवर्द्धन शाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी

६. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको महाशाखा	जिम्मेवार अधिकारी
१	प्रशासन, आन्तरिक व्यवस्थापन महाशाखा	श्री नारायण प्रसाद बिडारी
२	योजना, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महाशाखा	श्री श्याम प्रसाद पौडेल
३	नीति, पशु स्वास्थ्य, नियमन महाशाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी
४	पशु उत्पादन तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन महाशाखा	डा. केशव प्रसाद प्रेमी

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस मन्त्रालयबाट निर्णय गर्दा “सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५” लाई परिपालन गर्ने गरिएको छ । माननीय मन्त्रीज्यू र मन्त्रालयका सचिवस्तरबाट हुने निर्णय टिप्पणी प्रक्रिया अवलम्बन गर्ने गरिएको छ । सह-सचिवज्यूहरूलाई अधिकार प्रत्यायोजन भएबमोजिम महाशाखा प्रमुख र शाखा प्रमुखहरूबाट निर्णय हुने गरिएको छ । विषयवस्तु अनुसार कतिपय निर्णय पत्रमा नै तोकआदेश गरी गर्ने गरिएको छ । नेपाल सरकार मन्त्रपरिषद निर्णयका लागि पठाउनु पर्ने तोकिएका विषयहरू सचिवस्तर र माननीय मन्त्रीस्तरबाट स्वीकृति भएपश्चात प्रस्ताव गरी पठाउने गरिन्छ ।

द. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस मन्त्रालयबाट गरिएका निर्णयउपर उजुरी गर्नु परेमा निर्णय गर्ने अधिकारीभन्दा एक तह माथिका अधिकारी समक्ष उजुरी गर्नुपर्नेछ । प्रचलित कानुनले नै तोकेका विषयमा सोही बमोजिम नै हुनेछ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- संगठन संरचनाको लागि संघीय तथा प्रादेशिक निकायहरूको स्वरूप तयार गरी सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पेश भएको
- संविधान र कार्यविस्तृतिकरण प्रतिवेदन अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्य (Function)को विश्लेषण गरी कार्यगत सूची तयार गरिएको
- पशुपन्छी विकासको लागि समग्र अवधारणा तयार गरिएको
- मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीहरूलाई विभिन्न शिक्षण संस्थामा अध्ययनको लागि मनोनयन गरि उच्च शिक्षा हासिल गर्न पठाईएको
- ३ वटा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन (IEE) स्वीकृत गरिएको
- वातावरण संरक्षण कार्यविधिको मस्यौदा तयार गरिएको
- One Health Strategy draft तयार गरिएको
- काठमाडौं उपत्यका भित्रका महानगरपालिका र नगरपालिकाहरू संग पशु स्वास्थ्य र पशु कल्याण सम्बन्धी अन्तरक्रिया गरिएको
- विभिन्न कार्यालयहरूको व्यवस्थापन परिक्षण (Management Audit) गरिएको ।
- गत आ.व.को वार्षिक प्रगति र चालु आ.व.को प्रथम चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशित गरिएको ।
- आ.व. २०७४।७५को लागि मध्यकालिन खर्च संरचना, कार्यक्रम र सिलिड प्रस्ताव गरिएको ।
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरूको कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि, मार्गदर्शन लगाएतका कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- दुध, मासु, अण्डा, उन र पशुमना उत्पादन तथा बजारीकरण सम्बन्धी विभिन्न सरोकारवालाहरू संग अन्तरक्रिया गरिएको ।
- पशु पन्छीसँग सम्बन्धीत मुद्दाहरूको पहिचान, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन तयारी गरिएको ।
- पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि लगायत तर्जुमा, परिमार्जन प्रस्ताव गरिएको ।
- पशु सेवा सम्बन्धि कार्यविधिहरूको तर्जुमा तथा परिमार्जनका लागि बैठक संचालन गरिएको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

प्रमुखको नाम र पद

श्री प्रकाश माथेमा

सचिव

फोन ०१- ४२११७०६

प्रवक्ताको नाम र पद

श्री श्याम प्रसाद पौडेल

सह-सचिव

फोन ०१-४२११४७७

सूचना अधिकारीको नाम र पद

डा प्रदीपचन्द्र भट्टराई

बरिष्ठ पशु विकास अधिकृत

फोन ९८४११८२२३३

कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय(पशुपन्छी विकास) र अन्तरगतका निकायका सूचना अधिकारीहरुको नाम तथा सम्पर्क

सि.नं.	कार्यालय	सूचना अधिकारीको नाम	फोन नं.	Email ID
१	कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय, सिंहदरवार	डा. प्रदीपचन्द्र भट्टराई	९८४११८२२३३	pcbhattarai23@yahoo.com
२	पशु सेवा विभाग, हरिहरभवन	डा. चन्द्र ढकाल	९८५१११०७०४	cdhakai2000@gmail.com
३	उच्च पहाड कृषिव्यवसाय तथा जीविकोपार्जन सुधार आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय, हरिहरभवन	श्री सन्ध्या न्यौपाने	९८४३६९०४२६	sandhyahimal2068@gmail.com
४	पशुपन्छी बजारप्रबर्द्धन निर्देशनालय, हरिहरभवन	श्री गौरी देवी थापा	९८४१३२९४४८	gaurithapa74@gmail.com
५	पशु स्वास्थ्य निर्देशनालय त्रिपुरेश्वर	श्री पुजा शर्मा	९८४९४१६२४५	puzlive@hotmail.com

६	पशु उत्पादननिर्देशनालय, हरिहरभवन	श्री मेघराज ढकाल	९८५५०३३२७७	dhakalmeghraj318@gmail.com
७	पशु सेवा तालिम तथाप्रसार निर्देशनालय, हरिहरभवन	श्री राम कुमार कोइराला	९८४९३२९४२५	ramkumar@dlstraining.gov.np
८	क्षेत्रिय पशु सेवानिर्देशनालय, पूर्वाञ्चल, विराटनगर	श्री घट्टराजकट्टेल	०२९-४७९००९	erdls@dls.gov.np
९	क्षेत्रिय पशु सेवानिर्देशनालय, मध्यमाञ्चल, हरिहरभवन	श्री अक्षय कुमार ढुङ्गेल	९८५९०७४९७७	crdls@gmail.com
१०	क्षेत्रिय पशु सेवानिर्देशनालय, पश्चिमाञ्चल, पोखरा	श्री नारायण काजीगुरुङ्ग	९८४६५९९३३९	kaji_narayan@yahoo.com
११	क्षेत्रिय पशु सेवानिर्देशनालय, मध्यपश्चिमाञ्चल, सुर्खेत	श्री बेचुलाल चौधरी	९८४८०४९०९७	rdlssurkhet@gmail.com
१२	क्षेत्रिय पशु सेवानिर्देशनालय, सुदूरपश्चिमाञ्चल, दिपायल	श्री देवदत्तभट्टराई	९७४९००३३५२	devdatta.bhattarai@yahoo.com
१३	केन्द्रिय गाई भैंसीप्रबर्द्धन कार्यालय, हरिहरभवन	श्री वासुदेव नाथ	९८४९७८९८०९	basudevsnath2070@gmail.com
१४	केन्द्रिय वंगुरकुखुरा प्रबर्द्धन कार्यालय, हरिहरभवन	श्री रमेश सिंह	९८६९३३३२९३	singh_ramesh120@yahoo.com
१५	चरन तथा घाँसेवाली विउबृद्धि फार्म गौघाट बाँके	श्री गंगा बहादुरश्रेष्ठ	९८४९४५३९९९	gangashrestha5@gmail.com
१६	लाइभइष्टक गुणव्यवस्थापन प्रयोगशाला, हरिहरभवन	श्री जनक बहादुर धामी	९८५९९६३५९६	jbdhami2009@yahoo.com
१७	राष्ट्रिय खोरेत रोगतथा महामारी रोग प्रयोगशाला, बुढानिलकण्ठ	श्री कृष्ण कुमारतामाङ्ग	९८४९३९८०७९	ktamang@yahoo.com
१८	भेटेरीनरी इपिडेमियोलोजी केन्द्र, त्रिपुरेश्वर	श्री धनराज राई	९८५९०९७०८७	ghanraj65@yahoo.com
१९	भेटेरीनरी जनस्वास्थ्यकार्यालय, त्रिपुरेश्वर	श्री लटनारायण शाह	९७४९०५६७५२	latnarayan@hootmail.com

११ ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- कृषि विकास रणनीति, २०७१
- दीर्घकालीन कृषि योजना प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नेसम्बन्धी नीतिगत तथा संस्थागत व्यवस्था, २०५०
- राष्ट्रिय बीउ विजन नीति, २०५६
- खर्क नीति, २०६८
- पंक्षी पालन नीति, २०६८
- सिंचाई नीति, २०६०
- राष्ट्रिय कृषि नीति, २०६१
- कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन नीति, २०६३
- कृषि जैविक विविधता नीति, २०६३
- कृषि यान्त्रिकरण नीति, २०७०
- वाणिज्य नीति, २०६५
- जलवायु परिवर्तन नीति, २०६७
- औद्योगिक नीति, २०६७
- आपूर्ति नीति, २०६९
- विज्ञान तथा प्रविधि नीति, २०६१
- जैविक प्रविधि नीति, २०६३
- कृषि यान्त्रिकरण प्रवर्द्धन नीति, २०७१
- कृषि जैविक विविधता नीति, २०६३
- वन नीति, २०७१

पशुसेवा सम्बन्धी ऐन, मापदण्ड र आदेशहरू

१. पशु स्वस्थ्य तथा पशु सेवा ऐन, २०५५
२. पशु स्वस्थ्य तथा पशु सेवा नियमावली, २०५६
३. पशु वधशाला र मासु जांच ऐन, २०५५
४. पशु वधशाला र मासु जांच नियमावली, २०५७
५. नेपाल पशु चिकित्सा परिषद् ऐन, २०५५
६. नेपाल पशु चिकित्सा परिषद् नियमावली, २०५७
७. राष्ट्रिय दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०४८

८. दाना पदार्थ ऐन, २०३३
९. औषधी ऐन, २०३५
१०. दाना पदार्थ नियमावली, २०४१

पशुसेवा सम्बन्धी आदेशहरू

१. पशु आहारा उत्पादन विकास समितिआदेश (गठन), २०४१
२. वर्डफ्लु रोग नियन्त्रण आदेश, २०६४

पशुसेवा सम्बन्धी मापदण्डहरू

१. पोल्ट्री ब्रिडिङ फार्मको मापदण्ड, २०६२ र ह्याचरीको मापदण्ड, २०६२
२. खाने अण्डा पैठारीको लागि क्वारेन्टाइन मापदण्ड, २०६२
३. चल्ला उत्पादन गर्ने अण्डाको लागि क्वारेन्टाइन मापदण्ड, २०६२
४. प्यारेन्ट र कमर्सियल चल्ला पैठारीको लागि क्वारेन्टाइन मापदण्ड, २०६२
५. पशु क्वारेन्टाईन कार्यविधि, २०६४ र पशु ढुवानी मापदण्ड, २०६४
६. मासु तथा मासुका परिकारको आयात निर्यात मापदण्ड, २०६४
७. जैविकी पदार्थ सम्बन्धि भेटेरिनरी मापदण्ड, २०६३
८. भेटेरिनरी प्रयोगशाला संचालन र परिक्षण प्रकृयाको मापदण्ड, २०६३
९. पोल्ट्री ब्रिडिङ फार्मको मापदण्ड, २०६२
१०. ह्याचरीको मापदण्ड, २०६२
११. माछा भुरा बारे मापदण्ड निर्धारण, २०६१
१२. खाने अण्डा पैठारीको लागि क्वारेन्टाइन मापदण्ड, २०६२
१३. चल्ला उत्पादन गर्ने अण्डाको लागि क्वारेन्टाइन मापदण्ड, २०६२
१४. प्यारेन्ट र कमर्सियल चल्ला पैठारीको लागि क्वारेन्टाइन मापदण्ड, २०६२
१५. जैविक पदार्थको उत्पादन, बिक्रि बितरण वा पैठारी गर्न निवेदन दिदा उपलब्ध गराउन पर्ने विवरण, २०६२
१६. नमूना परीक्षणको लागि तोकिएका प्रयोगशालाहरू, २०६२
१७. पशु वधशाला तथा मासु जाँच प्राविधिक निर्देशिका, २०६४
१८. पशु ढुवानी मापदण्ड, २०६४
१९. ब्रोइलर कुखुरा व्यवस्थापन मापदण्ड, २०६४

३. कृषि क्षेत्रको लागि वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०६०
४. प्रयोगशालाहरूको सःशुल्क सेवा सम्बन्धी कार्यान्वयन निर्देशिका, २०५९/६०
५. बीउ विजनको दीर्घकालिन राष्ट्रिय सोच, २०७०
- **कार्यविधिहरू, मार्गदर्शन, मापदण्ड बीमा आदि**
- कृषि क्षेत्रको निक्षेपण सम्बन्धी कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०५९
- कृषि फार्म/केन्द्रहरूको दोहोरो मार्ग व्यवस्थापन प्रणाली तथा अतिरिक्त कार्यक्रम सञ्चालन कोष सम्बन्धी कार्यविधि, २०६०
- सहकारी संघ/संस्थालाई उपलब्ध गराउने अनुदान एवम् भन्सार महसुलमा छुट सुविधा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०६८
- कृषि यान्त्रिकरण तथा पशुधन उद्योग स्थापनामा पूँजीगत अनुदान तथा भन्सार मिनाहा र मूल्य अभिवृद्धि कर छुट सुविधा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०६९
- बाली तथा पशुपंक्षी बीमा निर्देशन, २०६९
- उच्च मूल्य कृषि वस्तु विकास आयोजना, आयोजना व्यवस्थापन कार्यालय नर्मस्
- लेख रचनाको पारिश्रमिक परिमार्जन सम्बन्धी नर्मस्
- सभै सभिलेन्स कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७०
- कृषि यान्त्रिकरण अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७०
- कृषि सहकारी संस्थालाई कृषि उपज खरिद बिक्रीका लागि अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७०
- अभियानमूलक समस्या निदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७०
- कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि स्वीकृती, २०७०
- युवा रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७०
- तालिम/गोष्ठि संचालन तथा जनरल प्रकाशन सम्बन्धी आर्थिक नर्मस् परिमार्जन
- आयोजनाका कृयाकलाप कार्यान्वयन नर्मस् उच्च मूल्य कृषि वस्तु विकास आ)योजना
- विभिन्न प्रतियोगिताको नर्मस् संशोधन सम्बन्धमा
- घाँस बालीको व्यवसायिक बीउ उत्पादन तथा वजारीकरण कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७०
- ग्रामिण युवा स्वरोजगार प्रवर्द्धन पशु विकास कार्यक्रम कार्यविधि, २०६४ पहिलो संशोधन), २०७०
- यूवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७०
- लघुवित्त/सहकारी संस्थासँगको साझेदारीमा कृषि औजार, उपकरण खरिद तथा संचालन गर्न व्याज अनुदान परिचालन कार्यविधि, २०७०
- सामुदायिक कृषि यान्त्रिकरण सेवा केन्द्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७०
- राष्ट्रपति उत्कृष्ट कृषक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७१

- बाली तथा पशुधन वीमाको प्रिमियम अनुदान उपलब्ध गराउने निर्देशिका, २०७०
- पशु कल्याण निर्देशिका, २०७३
- मध्यपहाडी लोक मार्ग तथा हुलाकी मार्गका बजार लक्षित एकिकृत दुग्ध उत्पादन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७३
- भुकम्प प्रभावित जिल्लाहरूमा पशुपन्छी सम्बन्धी राहत तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि – २०७३
- सामाजिक रूपमा पछाडी परेका सिमान्तकृत महिला समुदाय, दलित जनजाती अपाङ्ग मधेशी लगाएत सिमान्तकृतबर्ग लक्षित पशुपन्छीपालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ,२०७३
- सेक्स सिमेनबाट उत्पादित बाच्छी खरिद तथा वितरण गर्न करार सम्झौता कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७३
- सामुदायिक भेडा स्रोत केन्द्र विकास कार्यविधि- २०७३
- साईलोपिट निर्माण सम्बन्धि कार्यविधि- २०७३
- लाईभष्टक गुणस्तर व्यवस्थापन कार्यविधि- २०७३
- मिलिकड पार्लर स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि- २०७३
- भेडा बाखापालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि- २०७३
- पशुजन्य पदार्थ उत्पादन, विविधीकरण र बजारीकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि- २०७३
- पशु कल्याण प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि- २०७३
- दुग्ध उत्पादन तथा बजारीकरणका आधारमा अनुदान पाईलट कार्यक्रम कार्यविधि- २०७३
- गाई भैसीलाई सुत्केरी आहार भत्ता अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि- २०७३
- खर्क सुधार कार्यक्रम संचालन कार्यविधि- २०७३
- कोरली पाडी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि- २०७३
- कृषकस्तर पशुपन्छीपालन आधारभुत तालिम कार्यक्रम संचालन कार्यविधि- २०७३
- कुकुर बन्धाकरण तथा रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि- २०७३
- एकिकृत पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन कार्यविधि- २०७३
- एक जिल्ला एक घांसेवाली स्रोतकेन्द्र स्थापना कार्यान्वयन कार्यविधि- २०७३
- एकल महिला लक्षित पशुपालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि- २०७३
- अण्डामा आत्मनिर्भर तथा पारिवारिक स्तरमा पोषण सुरक्षाको लागी ग्रामीण कुखुरा प्रवर्द्धन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७३

११ आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

चैत महिना सम्मको खर्चको विवरण

आर्थिक वर्ष २०७४/७५

बजेट उपशीर्षक/ खर्च शीर्षक	शुरु बजेट	रकमान्तर		खुद बजेट	खर्च रकम	बाँकी बजेट
		थप	घट			
३२७०११ पशुपन्छी विकास मन्त्रालय	१५४८६७	४७५	४७५	१५४८६७	३९७२२	११५१४५
२११११ तलव	२९३५६		०	२९३५६	१४२६६	१५०९०
२१११३ महंगी भत्ता	७५६		०	७५६	३४२	४१४
२१११९ अन्य भत्ता	५६११		०	५६११	१७२९	३८८२
२११२१ पोशाक	४७३		०	४७३	२७८	१९५
२२१११ पानी तथा विजुली	२१६०		०	२१६०	७०१	१४५९
२२११२ संचार महसुल	१०८५		०	१०८५	७६	१००९
२२२११ इन्धन	२११७		०	२११७	१८१२	३०५
२२२१२ संचालन तथा मर्मत संभार	१८१९		०	१८१९	१६४७	१७२
२२२१३ बिमा	७२६		०	७२६	०	७२६
२२३११ कार्यालय सम्बन्धी खर्च	३३०८		०	३३०८	१४२१	१८८७
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१६४		०	१६४	५	१५९
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१४५		०	१४५	२१	१२४
२२३२१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४४०		०	४४०	१८६	२५४
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३१००		०	३१००	४१	३०५९
२२४१२ अन्य सेवा शुल्क	४०९५	४७५	०	४५७०	३३६५	१२०५
२२५११ कर्मचारी तालिम	२०००		०	२०००	४४५	१५५५
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्चहरू	४९७५		०	४९७५	७६७	४२०८
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२८८२०		०	२८८२०	२२०५	२६६१५
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	६३००		०	६३००	२८७५	३४२५
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	६६७०		०	६६७०	३३५७	३३१३
२२६१२ भ्रमण खर्च	१५४१९		४७५	१५९४४	३२९१	११६५३
२२७११ विविध खर्च	१४०८		०	१४०८	६६२	७४६
२७२११ छात्रवृत्ति	१३२००		०	१३२००	०	१३२००
२९३११ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२३०		०	२३०	०	२३०
२९४११ सवारी साधन	१३९००		०	१३९००	८९	१३८११
२९५११ मेशिनरी औजार	५७९०		०	५७९०	१४१	५६४९
२९७१२ सफटवेयर निर्माण र खरीद खर्च	८००		०	८००	०	८००
कुल जम्मा	१५४८६७	४७५	४७५	१५४८६७	३९७२२	११५१४५

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
बेरुजु फर्छ्यौट

फर्छ्यौट हुन बाँकी	बेरुजु	फर्छ्यौट	फर्छ्यौट प्रतिशत
१५ करोड ३९ लाख ८२ हजार	२५ करोड ५३ लाख ५९ हजार	१० करोड १३ लाख ७७ हजार	३९.७

१३. सार्वजनिक निकायले यस आर्थिक वर्षमा संचालन गरेको कार्यक्रम र सो को
प्रगति प्रतिवेदन

क्र.स	कार्यक्रम /क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			अष्टमासिक प्रगति		
				परिमा ण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट
अ) पुजिगत खर्च अन्तरगतका कार्यक्रमहरू									
८.३.१.१	रिभल्भिङ कुर्सी(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	बटा	३	०.०५	०.७५	०	०.००	०.००
८.३.१.३	सोफा(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	सेट	१	०.०६	०.९५	०	०.००	०.००
८.३.१.१३	टेबल(कार्यालयको लागि फर्निचर फिक्चर्स)	२९३११	बटा	२	०.०४	०.६	०	०.००	०.००
८.४.३.१०	पिक अप गाडी खरिद(हलुका सवारी साधन)	२९४११	संख्या	१	२.५८	४०	०	०.००	०.००
८.४.३.१२	जिप खरिद(हलुका सवारी साधन)	२९४११	बटा	१	५.०४	७८	१	०.०६	०.८९
८.४.४.९	मोटरसाइकल खरिद(मोटर साइकल / स्कुटर)	२९४११	संख्या	६	०.९७	१५	०	०.००	०.००
८.४.४.१०	स्कुटर खरिद(मोटर साइकल / स्कुटर)	२९४११	संख्या	३	०.३९	६	०	०.००	०.००
८.५.१.११	प्रिन्टर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	बटा	३	०.०३	०.४२	०	०.००	०.००
८.५.१.३५३	ईन्भर्टर खरिद(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	१	०.१८	२.७९	०	०.००	०.००
८.५.१.३९७	ल्यापटप(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	४	०.१९	२.९८	२	०.०९	१.४१
८.५.१.३९८	कम्प्युटर, प्रिन्टर, युपिएस(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र,उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	३	०.१३	१.९५	०	०.००	०.००

८.५.१.३९९	सूचना अधिकारी मोबाइल सेट(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	१	०.०२	०.३३	०	०.००	०.००
८.५.१.४०२	मल्टियुजर प्रिन्टर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	३	०.०७	१.१२	०	०.००	०.००
८.५.१.४०६	स्कायनर(कार्यालय संचालनसंग सम्बन्धी यन्त्र, उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	४	०.०४	०.५६	०	०.००	०.००
८.५.४.७४	पशुपालन/फार्म सर्वेक्षण प्रयोजनार्थ ट्याब खरिद(कृषि - खेतीको साथै सिंचाई प्रयोजन र पशु चिकित्सा सम्बन्धी उपकरण तथा मेशीन औजार)	२९५११	संख्या	१८०	३.०८	४७.७५	०	०.००	०.००
८.८.१९.११	सफ्टवेयर निर्माण तथा नविकरण परामर्श(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक	१	०.३२	५	०	०.००	०.००
८.८.१९.१२	लेखा तथा जिन्सी सफ्टवेयर अद्यावधिक गर्ने(सफ्टवेयर निर्माण तथा परामर्श)	२९७१२	पटक	२	०.१९	३	०	०.००	०.००
अ) पूँजीगत खर्च अन्तरगतका कार्यक्रमहरूको जम्मा						१३.३८	२०७.२०	०.१५	२.३०
अ) चालु खर्च अन्तरगतका कार्यक्रमहरू									
१.१.१.१	रा.प.विशिष्ट(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१	०.४९	७.५७	१	०.३४	५.२४
१.१.१.२	रा.प.प्रथम(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	४	१.६२	२५.०६	४	१.१२	१६.३५
१.१.१.३	रा.प.द्वितीय (प्र.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	५	१.६८	२५.९८	५	१.०४	१४.३९
१.१.१.४	रा.प.द्वितीय (प्रा.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	११	३.६९	५७.१५	११	२.०४	२५.१८
१.१.१.५	रा.प.तृतीय (प्र.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	८	२.४०	३७.११	८	१.०९	९.६४
१.१.१.६	रा.प.तृतीय (प्रा.)(स्थायी कर्मचारी)	२११११	जना	१८	५.३९	८३.५	१८	२.८१	३०.६९
१.१.१.९४	तलब(स्थायी कर्मचारी)	२११११	संख्या	१६	३.६९	५७.१९	१६	२.१२	२७.१९
१.२.२.१	महंगी भत्ता(महंगी भत्ता)	२१११३	जना	६३	०.४९	७.५६	६३	०.१९	२.००
१.२.४.१४	पदाधिकारी बैठक(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	३०	१.४५	२२.५	१४	०.५६	३.२३
१.२.४.२९	सम्बद्धता निर्धारण समितिको बैठक(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	३	०.०५	०.७७	१	०.०५	०.७७
१.२.४.३०	वहुवा समितिको बैठक(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	८	०.१२	१.९२	०	०.००	०.००
१.२.४.३२	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बैठक(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	१०	०.३९	६	१०	०.२९	४.४८
१.२.४.३५	IEE EIA बैठक(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	१२	०.१७	२.७	४	०.०३	०.५०
१.२.४.३६	दातृनिकाय विकास साझेदार लगायतका सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बैठक(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	१	०.०२	०.३८	०	०.००	०.००

१.२.४.३७	पशुपंक्षी विकासका विविध क्षेत्रमा कार्यरत साझेदार लगायतका सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	३	०.०९	१.३५	१	०.०२	०.२५
१.२.४.३८	पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि लगायत तर्जुमा, परिमार्जन(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	३	०.०६	०.९५	१	०.०६	०.९५
१.२.४.३९	पशुपन्छी पालनका क्षेत्रमा संलग्न कृषक, व्यवसायी, उद्धमी, संघसंस्था लगायतसंग नीतिगत सुधारका क्षेत्र पहिचान गर्न अन्तरक्रिया गर्ने(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	३	०.१०	१.४९	१	०.०१	०.२०
१.२.४.४०	पशु स्वास्थ्य विज्ञ समूहको बैठक संचालन(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	१	०.०५	०.७५	१	०.०५	०.७४
१.२.४.४१	पशु सेवा नियमन सम्बन्धी केन्द्रीय तथा क्षेत्रिय समन्वय तथा अन्तरक्रिया(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	३	०.१३	१.९५	१	०.०१	०.२०
१.२.४.४२	जुनोसिस नियन्त्रण, एण्टिमाईक्रोबियल रेसिसटेन्स न्यूनिकरण लगायतका वान हेल्थ अवधारणाका विषयमा अन्तरनिकाय समन्वय तथा अन्तरक्रिया(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	१	०.०६	०.९	०	०.००	०.००
१.२.४.४४	आयोजनागत अवधारणा तयार गर्ने तथा अन्तरक्रिया(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	१	०.०३	०.४५	१	०.०१	०.२०
१.२.४.४५	कृषि विकास रणनीति कार्यान्वयन गर्न अन्तरक्रिया तथा समन्वय गर्ने(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	१	०.०३	०.५	०	०.००	०.००
१.२.४.४६	राष्ट्रिय सल्लाहकार समितिको बैठक(बैठक भत्ता)	२१११९	पटक	१	०.१०	१.५	०	०.०६	१.००
१.२.८.३९	कार्यालय त्रयवस्थापन तथा अन्य बैठक(अन्य)	२१११९	पटक	३०	०.७७	१२	१०	०.०४	०.६१
१.३.१.५	स्थायी कर्मचारी (पोशाक)(पदाधिकारी एवं निजामति कर्मचारी)	२११२१	जना	६३	०.३१	४.७३	०	०.००	०.००
२.१.१.१४	ट्याङ्करको पिउने पानी(धाराको महसुल)	२२१११	पटक	१०	०.१२	१.८	८	०.१०	२.०८
२.१.२.१	विजुली महसुल(विजुली महसुल)	२२१११	युनिट	१५०००	१.१६	१८	१२०००	०.०९	१.४४
२.१.३.१३	जारको पिउने पानी(पिउने पानी)	२२१११	बटा	३००	०.१२	१.८	२४०	०.०८	१.२०
२.२.१.४	टेलिफोन(टेलिफोन महसुल)	२२११२	महिना	१२	०.४५	७	०	०.००	०.००
२.२.२.१२	ईमेल, इन्टरनेट, वेबसाइट (हुलाक सेवा शुल्क) महसुल खर्च(ईमेल/इन्टरनेट/वेबसाइट)	२२११२	महिना	१२	०.१९	३	८	०.०२	०.२९
२.२.३.६	सहसचिव संचार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	संख्या	४	०.०३	०.४	४	०.०२	०.१६
२.२.३.७	सचिव संचार सुविधा(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	संख्या	१	०.०३	०.३९	१	०.०१	०.२१

२.२.३.९	सूचना अधिकारी सञ्चार(सुविधाको सञ्चार खर्च)	२२११२	महिना	१२	०.००	०.०६	०	०.००	०.००
२.४.१.३	कार/जिप मोबिल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर	२२०	०.१३	१.९८	१४५	०.०८	१.२६
२.४.१.४	मोटरसाइकल मोबिल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर	४००	०.२५	३.८	३३२	०.१६	२.५१
२.४.१.१३३	ईन्धन(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर	३६००	०.२३	३.६	२४००	०.१५	२.४०
२.४.१.१३४	जिप र कार पेट्रोल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर	४५९०	०.३०	४.५९	३०६०	०.२०	३.०६
२.४.१.१३५	जिप र कार डिजेल(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	लीटर	८००	०.४१	६.४	५३३	०.२६	३.७४
२.४.१.१३६	जिप र कार कुलीन वाटर(कार्यालयको इन्धन)	२२२११	बटा	८४	०.०५	०.८	५६	०.०३	०.४७
२.५.१.२	मोटरसाइकल, स्कुटर(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	बटा	३०	०.१९	३	२०	०.१३	२.००
२.५.१.३	कार(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	बटा	६	०.३९	६	४	०.२९	४.७५
२.५.१.४	जिप(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	बटा	५	०.३२	५	३	०.१९	४.६१
२.५.१.३२	अन्य (फर्निचर मर्मत)(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	पटक	३	०.१४	२.१९	२	०.१०	१.४८
२.५.१.३३	मेसिनरी उपकरण (कम्प्युटर फोटोकपी प्रिन्टर समेत मर्मत)(सवारी साधन मर्मत)	२२२१२	पटक	१	०.१३	२	१	०.२०	३.१६
२.६.३.२	कार/जिप(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	बटा	११	०.१५	२.२६	०	०.००	०.००
२.६.३.३	मोटरसाइकल(बीमा सवारी साधन)	२२२१३	बटा	५०	०.३२	५	०	०.००	०.००
२.७.१.१५	कार्यालय सम्बन्धि सामान खर्च(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	महिना	१२	०.६५	१०.०२	८	०.४१	४.४९
२.७.१.२५	अरु मालसामान(कार्यालय मसलन्द सामान खर्च)	२२३११	महिना	१२	०.३३	५.०४	८	०.१६	१.५५
२.७.२.१	छपाई(छपाई खर्च)	२२३११	महिना	१२	०.५५	८.५२	८	०.२८	२.८८
२.७.३.६	पत्रपत्रिका खरिद(पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका)	२२३११	महिना	१२	०.१९	३	८	०.११	१.१७
२.७.४.४	ढुवानी खर्च र विज्ञापन(ढुवानी खर्च)	२२३११	पटक	१२	०.१३	२	८	०.०७	०.३५
२.७.५.३	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन)	२२३११	पटक/ संख्या	९	०.१०	१.५	६	०.०६	१.४१
२.७.५.६	बहुवा समितको सूचना प्रकाशन(विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन)	२२३११	पटक	२	०.०६	१	०	०.००	०.००
२.७.६.३	अन्य सवारी साधन नविकरण(दस्तुर तथा शुल्क)	२२३११	संख्या	१५	०.१३	२	५	०.०४	१.६५
२.९.४.४	सार्वजनिक पुस्तकालय	२२३१३	पटक	१	०.११	१.६४	१	०.११	०.०२
२.१०.१.४	ग्यास(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	बटा	३०	०.०३	०.४५	२०	०.०२	०.१७
२.१०.१.१०	जेनेरेटरको लागि आवश्यक डिजेल(इन्धन- अन्य प्रयोजन)	२२३१४	लीटर	१२५०	०.०६	१	२	०.००	०.००
२.११.४.२	भवन मर्मत(भवन)	२२३२१	पटक	१	०.२८	४.४	१	०.०९	१.४२
२.१२.१.१५५	परामर्श सेवा(सेवा करार)	२२४११	जना	५	०.३२	५	०	०.००	०.००

२.१२.१.१७५	मानव संसाधन कार्ययोजना(सेवा करार)	२२४११	पटक	१	०.३९	६	१	०.०३	०.४१
२.१२.२.४४	संघको कार्यक्षेत्रभित्र पर्ने जैविक विविधता/व्यवसायिकरण/औद्योगिकरण/ योजना तर्जुमा लगायतका नीतिगत सुधारका लागि अध्ययन, अनुसन्धान, सर्वेक्षण(व्यक्ति करार)	२२४११	पटक	४	१.२९	२०	०	०.००	०.००
२.१३.१.९३	करार कर्मचारी(व्यक्ति करार)	२२४१२	जना	१८	२.६४	४०.९५	१८	०.८८	१०.१९
२.१९.१.३१७	अनुगमन निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	१२	०.४६	७.१४	८	०.३४	५.१८
२.१९.१.४१८	विशिष्ट तह अनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	३	०.१२	१.७९	२	०.१०	१.६०
२.१९.१.४१९	द्वितीय तह अनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	१२	०.८९	१३.७१	८	०.६१	८.०१
२.१९.१.४२०	तृतीय तह अनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	१२	०.७०	१०.७७	८	०.४७	७.०५
२.१९.१.४२१	चतुर्थ तह निरीक्षण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	१२	०.५७	८.८७	८	०.३८	५.७१
२.१९.२.२	आन्तरिक भ्रमण(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना	६०	०.७७	१२	२०	०.०२	०.२५
२.२०.२.२	जलपान(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	महिना	१२	०.०५	०.७८	८	०.०४	०.४६
२.२०.३.१४	विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	महिना	१२	०.१५	२.४	८	०.१०	१.५०
२.२०.३.२३	विविध बैठक खाजा खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	संख्या	७००	०.११	१.७५	५००	०.०८	१.२५
२.२०.३.२४	अतिथि सत्कार(अन्य विविध खर्च)	२२७११	पटक	१९	०.०९	१.३३	१२	०.०४	०.५८
प्रशासन महाशाखा								०.००	
२.१४.२.१९	ड्राइभिगं तालिम(कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने))	२२५११	पटक	१	०.१०	१.५	०	०.००	०.००
२.१५.१.३००	ऐन कानून परिमार्जन तथा सुधार(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	संख्या	३	०.१९	३	०	०.००	०.००
२.१५.२.३०५	सुसासन तथा वेरुजु सम्बन्धी गोष्ठी (गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	७	०.२३	३.५	०	०.००	०.००
२.१५.३.८१४	ऐन कानून परिमार्जन तथा सुधार(प्रचार प्रसार तथा सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	५	०.२९	४.५	३	०.१७	०.८४

२.१५.५.३४	पशुपन्छी सम्बद्ध नीति, ऐन तथा नियमावलीहरुको संहिता निर्माण तथा प्रकासन(अध्ययन/सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक	१	०.२९	४.५	०	०.००	०.००
२.१९.२.१	सरुवा(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	जना	८	०.०८	१.२	०	०.००	०.००
२.१९.२.२२२	सम्बद्धता निर्धारण विज्ञ भ्रमण खर्च(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	३	०.०४	०.६९	०	०.००	०.००
२.१९.२.२२३	उजुरी छानविन गरि प्रतिवेदन पेश गर्ने(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	१०	०.३१	४.८	०	०.००	०.००
२.२०.२.८	बहुवा समितको बैठक खाजा(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक	१४	०.०२	०.३४	१४	०.०२	०.३४
२.२०.२.९	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन खाजा खर्च(अतिथि सत्कार तथा जलपान, भोज खर्च)	२२७११	पटक	५०	०.०५	०.७५	४५	०.०४	०.६६
नीति पशु स्वास्थ्य तथा नियमन महाशाखा								०.००	
२.१५.२.२७१	जुनोसिस नियन्त्रण, एण्टीमाईक्रोबियल रेसिसटेन्स न्यूनिकरण लगायतका वान हेल्थ अवधारणाका विषयमा अन्तरनिकाय समन्वय तथा अन्तरक्रिया(गोष्ठि तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	३	०.१५	२.२५	३	०.१३	०.७८
२.१५.२.२७२	पशु स्वास्थ्यका क्षेत्रा सरोकारवालासँग अन्तरक्रिया(गोष्ठि तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	३	०.१०	१.५	१	०.०४	०.५५
२.१५.३.८९९	पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी विभिन्न निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि लगायत तर्जुमा, परिमार्जन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	२	०.३४	५.२	२	०.२४	२.१८
२.१५.३.९०२	पशु स्वास्थ्य विज्ञ समूहको बैठक संचालन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	१	०.०३	०.५	०	०.००	०.००
२.१५.३.९०६	पशु स्वास्थ्य संरक्षण गर्न जनचेतनामूलक सामग्री तयार तथा संप्रेषण(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	३	०.९७	१५	२	०.०८	१.३०
२.१५.५.३०	पशु सेवा सम्बन्धी अध्यापन कार्यमा संलग्न विश्वविद्यालय, कलेज, इन्सिच्युट लगायतसंग पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी कोर्ष करिकुलम तथा अध्यापन विषयमा अन्तर्क्रिया(अध्ययन/सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक	१	०.१०	१.५	०	०.००	०.००
२.१५.१९.९५ ४	पशु सेवा नियमन सम्बन्धी केन्द्रीय तथा क्षेत्रिय समन्वय तथा अन्तर्क्रिया(पशु स्वास्थ्य)	२२५२२	पटक	३	०.१०	१.५	०	०.००	०.००

२.१५.१९.१५ ६	एण्टीमाईक्रोबियल रेसिसटेन्स न्यूनिकरण गर्न जनचेतनामुलक प्रवृद्धनात्मक कार्यक्रम संचालन(पशु स्वास्थ्य)	२२५२२	पटक	३	०.३१	४.८	१	०.१०	१.६०
२.१५.२०.२६ ३७	पशुपन्छी पालनका क्षेत्रमा संलग्न कृषक, व्यवसायी, उद्धमी, संघसंस्था लगायतसंग नीतिगत सुधारका क्षेत्र पहिचान गर्न अन्तरक्रिया गर्ने(पशु उत्पादन)	२२५२२	पटक	३	०.१०	१.५	२	०.१०	१.५८
२.१५.२०.२६ ३८	आयोजनागत अवधारणा तयार गर्ने तथा अन्तरक्रिया(पशु उत्पादन)	२२५२२	पटक	१	०.३२	५	१	०.०१	०.१०
२.१५.२०.२६ ३६	पशुपन्छी विकासका विविध क्षेत्रमा कार्यरत साझेदार लगायतका सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया(पशु उत्पादन)	२२५२२	पटक	३	०.१०	१.५	१	०.०५	०.७६
२.१५.२५.४	IEE/EIA बैठक(वातावरण संरक्षण /सरसफाइ कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	१२	०.१५	२.४	८	०.३१	४.९०
२.१७.५.६४	आकस्मिक रोग तथा प्राकृतिक प्रकोपमा राहत वितरण(विविध कार्यक्रम)	२२५२९	पटक	३	४.०७	६३	०	०.००	०.००
२.१९.१.४३७	पशु स्वास्थ्य, नीति, नियमन लगायतका कार्यक्रम अनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	१२	०.२८	४.२७	४	०.२६	४.००
२.१९.२.२५५	पशु स्वास्थ्य विज्ञ समूहको बैठक संचालन(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	२	०.०३	०.५	०	०.००	०.००
२.१९.२.२५६	पशु सेवा नियमन सम्बन्धी केन्द्रीय तथा क्षेत्रिय समन्वय तथा अन्तरक्रिया(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	३	०.१९	३	०	०.००	०.००
२.१९.३.५९	संघिय संरचना अनुसार पशु सेवा संचालन सम्बन्धी अध्ययन अवलोकन भ्रमण(वैदेशिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	१	०.९७	१५	०	०.००	०.००
२.१९.३.६०	पशु विकास तथा पशु स्वास्थ्यसँग सम्बन्धीत अन्तराष्ट्रीय तथा क्षेत्रिय स्तरका बैठक सभा सम्मेलनमा सहभागिता जनाउने तथा नेपालसँग सिमाना जोडिएका लगायतका छिमेकी मुलुकमा अध्ययन अवलोकन भ्रमण(वैदेशिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	१	०.७७	१२	०	०.००	०.००
पशुपन्छी उत्पादन तथा व्यवसाय प्रवृद्धन महाशाखा								०.००	
२.१५.१.७९४	पशुपन्छी विमा सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक तहमा अन्तरक्रिया(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक	४	०.२६	४	२	०.१०	१.५०

२.१५.१.७९६	IEE सम्बन्धी गोष्ठी संघ तथा प्रदेश(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक	४	०.२६	४	३	०.१८	१.००
२.१५.२.३३८	संघ प्रदेश र स्थानिय तहमा व्यवसायिक योजना क्षमता अभिवृद्धि(गोष्ठी तथा कार्यशाला)	२२५१२	पटक	८	०.५२	८	२	०.१३	२.००
२.१५.२०.२६ ३५	पशुपन्छी उत्पादन क्षेत्र, विवरण र राष्ट्रिय बजार संजाल सम्बन्धि GIS Profile तयार पार्ने(पशु उत्पादन)	२२५२२	पटक	१	०.६५	१०	०	०.००	०.००
२.१५.२०.२६ ४०	पशु सेवा सम्बन्धि कार्यविधिहरुको तर्जुमा तथा परिमार्जनका लागि बैठक संचालन तथा समन्वय(पशु उत्पादन)	२२५२२	पटक	१०	०.३२	५	२	०.०६	०.७४
२.१९.१.४५ ४	पशुपन्छी उद्योग फार्म अनुगमन (अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६१ १	पटक	१२	०.४०	६.१२	०	०.००	०.००
२.१९.३.४४	पशुपन्छी मेलामा सहभागिता(वैदेशिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	१	०.६५	१०	०	०.००	०.००
योजना अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महाशाखा								०.००	
२.१४.१.२२	कम्प्युटर तालिम(कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	पटक	१	०.१०	१.५	०	०.००	०.००
२.१४.१.२३	GIS तालिम(कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र दिने))	२२५११	पटक	१	०.१९	३	१	०.१९	२.९५
२.१४.२.१७	LMBIS अभिमुखिकरण तालिम(कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने))	२२५११	क्षेत्र	७	०.४५	७	०	०.००	०.००
२.१४.२.१८	नतिजा मुलक योजना तर्जुमा सम्बन्धि तालिम(कर्मचारी दक्षता वृद्धि तालिम (प्रमाण पत्र नदिने))	२२५११	पटक	७	०.४५	७	०	०.००	०.००
२.१५.१.२५९	अनुगमन मुल्यांकन सम्बन्धि अन्तरकृया(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक	३	०.१९	३	०	०.००	०.००
२.१५.१.२६०	मन्त्रालय सतरिय विकास समस्या समाधान उपसमिति र समितिको बैठक(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक	३	०.१९	३.०	०	०.००	०.००
२.१५.१.२६१	योजना तर्जुमा गोष्ठी(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक	७	०.६८	१०.५	०	०.००	०.००

२.१५.१.२६२	सरोकारवालाहरु सँग कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी छलफल(उद्यमशीलता ,रोजगारी मुलक / सशक्तिकरण / सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)	२२५१२	पटक	७	०.४५	७	०	०.००	०.००
२.१५.३.९०७	चौमासिक बुलेटिन प्रकाशन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	३	०.१४	२.१	१	०.०५	०.६९
२.१५.३.९०८	वार्षिक पुस्तिका प्रकाशन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	१	०.१०	१.५	०	०.००	०.००
२.१५.३.९४२	संरचना सामाग्री उत्पादन प्रकाशन तथा प्रसारण(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	३	०.७७	१२	१	०.२६	३.९८
२.१५.३.९४३	मिडिया ब्रिफिङ(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	६	०.१९	३	२	०.०२	०.३०
२.१५.३.९४४	कृषि तथा पशु पंक्षी सम्बन्धीत संचार माध्यमसँग सहकार्यमा मिडिया क्याम्पेन(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	३	०.३९	६	०	०.००	०.००
२.१५.३.९४५	उपभोक्ता संरक्षण सम्बन्धी संघ संस्था सँगको सहकार्यमा उपभोक्ता हित सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम(प्रचार प्रसार तथा सामाग्री उत्पादन तथा प्रकाशन र वितरण)	२२५२२	पटक	३	०.२९	४.५	०	०.००	०.००
२.१५.४.१०	व्यवस्थापन परिक्षण(गुणस्तर परिक्षण)	२२५२२	पटक	७	०.४५	७	५	०.३३	२.६९
२.१५.५.२९	पशु सेवा क्षेत्रमा संलग्न विश्वविद्यालय अनुसन्धान निकायमा प्रदान गरिने Action Research(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक	२	२.५८	४०	०	०.००	०.००
२.१५.५.३५	व्यवसायिक पशुपालन सर्वेक्षण(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक	१	८.३९	१३०	०	०.००	०.००
२.१५.५.३६	पशु पन्छीसँग सम्बन्धीत मुद्दाहरुको पहिचान, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन तयारी(अध्ययन /सर्वेक्षण/अनुसन्धान)	२२५२२	पटक	५	०.६५	१०	२	०.०७	१.०३
२.१५.३१.१	कृषि विकास रणनीति कार्यान्वयन गर्न अन्तरक्रिया तथा समन्वय गर्ने(कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा बजार विकास कार्यक्रम)	२२५२२	पटक	२	०.१३	२	०	०.००	०.००
२.१५.४०.१ ४४८	राष्ट्रिय सल्लाहकार समितिको बैठक(अन्य)	२२५२२	पटक	२	०.१९	३	१	०.१५	२.२८

२.१५.४०.१ ४४७	मन्त्रालय स्तर विकास समस्या समाधान समितिको बैठक(अन्य)	२२५२२	पटक	६	०.१२	१.८	४	०.०५	०.८१
२.१५.४०.१ ४४६	बजेट वक्तव्य बैठक(अन्य)	२२५२२	पटक	१२	०.१५	२.४	८	०.०६	०.५८
२.१९.१.४३९	कार्यक्रम अनुगमन भ्रमण(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	१२	०.६६	१०.२	०	०.००	०.००
२.१९.१.४४ ०	सम्युक्त टोलीबाट अनुगमन(अनुगमन मुल्याङ्कन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भ्रमण खर्च)	२२६११	पटक	३	०.२५	३.८३	०	०.००	०.००
२.१९.२.२५७	चौमासिक समिक्षा तथा वार्षिक समिक्षा गोष्ठीमा भाग लिने(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	३	०.९७	१५	१	०.३२	३.२६
२.१९.२.२५९	राजपत्र अनङ्कित प्रथम र द्वितिय श्रेणिका प्राविधिकहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम(आन्तरिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	१५०	३.२३	५०	०	०.००	०.००
२.१९.३.६१	नीजि तथा सहकारी क्षेत्रले सञ्चालन गरेका पशुपन्छीको व्यवसायिकरण तथा औद्योगिकरणको सिकाइ कार्यक्रम(वैदेशिक भ्रमण)	२२६१२	पटक	१	१.९४	३०	१	१.८८	२९.१३
२.२०.३.२१	योजना महाशाखालाई विविध खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	महिना	१२	०.२३	३.६	८	०.१३	१.२८
२.२०.३.२५	बजेट कार्यक्रम निर्माण खाजा तथा खाना खर्च(अन्य विविध खर्च)	२२७११	संख्या	१२५०	०.२०	३.१३	०	०.००	०.००
६.३.६.२	मध्यम तथा उच्च शिक्षा अध्ययन लागि छात्रवृत्ति(अन्य)	२७२११	पटक	४	८.५२	१३२	०	०.००	०.००
	ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा				८६.६२	१३४१.४७		२४.०४	३०९.७३
	क) पूँजीगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा				१३.३८	२०७.२०		०.१५	२.३०
	कुल जम्मा खर्च				१००	१५४८.६७		२४.१९	३१२.०४

प्रगति प्रतिशत: भारत प्रगति: ३९%

वित्तीय प्रगति: ४५%

१४. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सो को विवरण

यस मन्त्रालयको वेबसाईट www.mold.gov.np रहेको छ।

१५. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र संझौता सम्बन्धी विवरण

कार्यक्रम/आयोजना	दातृ निकाय	शुरु मिति	समाप्त हुने मिति	कार्यक्रम लागु भएका जिल्ला	कूल लागत यु.यस डलर
नेपाल लाईभस्टक सेक्टर ईनोभेसन आयोजना NLSIP	IDA	जनवरी २०१८	फेब्रुअरी २०२३	२५ (पाँचथर, ईलाम, झापा, धनकुटा, मोरङ, सुनसरी, उदयपुर, सप्तरी, धनुषा, सिराहा, काठमाण्डौ, काभ्रे, मकवानपुर, चितवन, स्याङजा, कास्की, मुस्ताङ, मनाङ,तनहुँ, म्याग्दी, रुपन्देही, नवलपरासी, गुल्मी, पाल्पा, बर्दिया)	८० मिलियन यु.यस डलर

१६. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस मन्त्रालयको मिति २०७४।०५।१९ मा नेपाल सरकार (सचिवस्तर) निर्णयानुसार सूचना वर्गीकरण स्वीकृत गरी प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, प्रेस तथा वैदेशिक सम्बन्ध शाखा समक्ष सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन,२०६४ को दफा २७ बमोजिम गठित सूचना वर्गिकरण समिति समक्ष पठाउनु पर्ने सूचनाको विवरण सम्बन्धि ढाँचा अनुसार सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन,२०६४ को दफा ३ को उपदफा घ बमोजिम सूचना वर्गिकरण समिति समक्ष पेश गरिएको छ

क्र.स.	सूचनाको विवरण (२)	सूचना प्रवाह नगर्नु पर्नाको कारण(३)	महल ३ मा उल्लेखित कारण ऐनको दफा ३ को उपदफा को खण्ड (३) (क),(ख),(ग) ,(घ) रमध्ये कुन (ड) खण्डसंग सम्बन्धित हो सो को खण्ड (४) उल्लेख गर्नुहोस	सूचना प्रवाह नगर्नु पर्ने अवधि(५)	कैफियत (६)
१	कुनै कर्मचारी वा सेवाग्राहीसंग सम्बन्धित तर निजको व्यक्तिगत गोपनियतासंग गाँसिएको विषयको सूचना	व्यक्तीको गोपनियताको हक	उपदफा (ड)	सधैं	
२	कुनै कर्मचारी वा सरोकारवालाहरुको विषयमा भइरहेको छानविन, तहकिकात, अनुसन्धान लगाएतका प्रक्रियामा रहेका निर्णय हुन बाँकी विषयका सूचना वा परिपक्व नभईसकेको सूचना	अपरिपक्व सूचनाले निर्णय प्रकृत्यामा अवाञ्छित प्रभाव पार्न सक्ने	उपदफा(ख)	सधैं	

३	कुनै विषयमा निर्णय गर्ने अधिकारीले गरेको निर्णय सार्वजनिक गर्दा उक्त अधिकारी वा अन्य कुनै व्यक्तीको जीउ ज्यान, सुरक्षा आदिमा खतरा पुग्ने भन्ने लागेमा त्यस्ता प्रकृतिका सूचना	सूचनाको दुष्प्रभावको जोखिम कम गर्न	उपदफा (ड)	सधैँ	
४	मन्त्रालय वा अन्तरगतका निकायहरूमा उपलब्ध रहेका पशुपन्छीपालन वा यससंग सम्बन्धित कुनै पनि व्यवसाय संचालनसंग सम्बन्धित व्यवसायिक गोपनियता सम्बन्धी सूचनाहरू	व्यवसायिक गोपनियताको हक	उपदफा (ग)	सधैँ	
५	कुनै कर्मचारी वा विज्ञमा रहेको प्रतिलिपी अधिकार वा बौद्धिक सम्पत्ती सम्बन्धी सूचना	प्रतिलिपी हक	उपदफा (ग)	सधैँ	
६	कुनै जैविक रसायनिक वा अन्य कुनै प्रकारका प्राविधिक सम्मिश्रणका शुत्र वा यस्तै प्रकृतिका राष्ट्रिय हितसंग सम्बन्धित सूचना	राष्ट्रिय हित	उपदफा (क)	सधैँ	

१६. सार्वजनिका निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- यस अवधिमा कुनै लिखित सूचना माग सम्बन्धी निवेदन नपरेको।
- अधिकांश सूचनाहरू मौखिक रूपमा नै माग हुने गरेको र उक्त प्रकृतिका सूचनाहरू तत्कालै मौखिक रूपमा उपलब्ध गराई सूचना माग कर्तालाई सन्तुष्ट बनाईएको।
- प्रकाशित सूचनाहरू माग भएको खण्डमा मन्त्रालय, विभाग तथा अन्तर्गतका निकायहरूबाट बाट प्रकाशित प्रतिवेदन तथा बुलेटिनहरू उपलब्ध गराईएको।

१७. सार्वजनिका निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएमा वा हुने भएको भए सो को विवरण ।

- प्रदेश, स्थानीय तह तथा क्षेत्रिय र जिल्ला स्थित कार्यालयहरूलाई आवश्यकता अनुसार ईमेल, वेबसाईट तथा सूचनाको प्रकृति हेरी प्रवाह गरिएको।
- आकस्मिक सूचनाहरू सार्वजनिक संचार माध्यममा प्रकाशन तथा प्रशारण गरिएको।
- स्थानीय सेवा ग्राहीलाई उपयुक्त हुने सूचना फ्लेक्स प्रिन्ट मार्फत प्रवाह गरिएको।

(प्रकाशन मिति: २०७४ चैत्र ३०)